

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«20» 10 2020

№ 740/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 740/130 от 20.10.2020



О деятельности санитарных патрулей

Во исполнение пунктов 5 и 6 приказа НИУ МГСУ от 08.10.2020 № 719/130 «Об усилении контроля за соблюдением санитарных норм и правил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок деятельности санитарных патрулей в период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику Управления молодёжной и информационной политики Белякову С.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте НИУ МГСУ
3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-ого и 2-ого уровней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора

П.А. АКИМОВ

02545

**Порядок деятельности санитарных патрулей
в период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки**

1. Общие положения

1.1. Санитарный патруль (далее – Патруль) создается с целью контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в университете.

1.2. Патруль в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

2. Задачи Патруля

Основной задачей Патруля является проведение профилактических и контрольных мероприятий на территории университета по соблюдению требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, а также по соблюдению масочного режима среди обучающихся и работников университета.

3. Функции Патруля

Патруль осуществляет следующие функции:

- проведение мероприятий, направленных на предупреждение нарушения масочного режима;
- выявления лиц, несоблюдающих правил ношения защитных масок.

4. Состав Патруля

4.1. В состав Патруля могут входить представители институтов, профессорско-преподавательского состава, управления безопасности, управления молодежной и информационной политики, Первичной профсоюзной организации сотрудников НИУ МГСУ, Студенческой первичной профсоюзной организации НИУ МГСУ,

Студенческого совета НИУ МГСУ.

4.2. Состав Патруля для обхода формируется, как правило, из трех представителей структурных подразделений, перечисленных в пункте 4.1. настоящего положения, один из которых назначается старшим Патруля.

4.3. Состав Патруля и график обхода утверждается проректором, курирующим данное направление деятельности университета.

5. Порядок организации и работы Патруля

5.1. Патруль осуществляет обход территории университета, в том числе помещений структурных подразделений университета, учебных аудиторий, лекционных зал, согласно утвержденному графику и схемы (приложение № 3 к настоящему приказу).

5.2. При выявлении лиц, нарушавших масочный режим, составляется акт по форме приложения № 1 к настоящему положению.

5.3. В случае отказа от подписания акта составляется акт по форме приложения № 2 к настоящему положению.

5.4. Акты составляются и подписываются в 3-х экземплярах:

- 1 (один) экземпляр передается в структурное подразделение университета, где работает (учится) лицо, нарушившее масочный режим, для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания;

- 2 (второй) экземпляр передается лицу, нарушившему масочный режим;

- 3 (третий) экземпляр передается и хранится в Управление безопасности.

Приложение № 1 к порядку
деятельности санитарных патрулей
в период ухудшения санитарно-
эпидемиологической обстановки
к приказу НИУ МГСУ
от 20.10.2020 № 740/130

ФОРМА

АКТ № _____

о нарушении масочного режима

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

дата и время, Ф.И.О. работника (обучающегося)

должность/Негруппы

номер документа, удостоверяющего личность (№ студенческого билета)

нарушил масочный режим на территории университета по адресу:

и (или) отказывается подписывать настоящий акт от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Содержание акта подтверждаем подписями:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение № 2 к порядку
деятельности санитарных патрулей
в период ухудшения санитарно-
эпидемиологической обстановки
к приказу НИУ МГСУ
от 20.10.2020 № 740/130

ФОРМА

АКТ № _____

об отказе подписывать акт о нарушении

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

дата и время, Ф.И.О. работника (обучающегося)

должность/№ группы

номер документа, удостоверяющего личность (№ студенческого билета)

нарушил масочный режим на территории университета по адресу:

и (или) отказывается подписывать настоящий акт от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Содержание акта подтверждаем подписями:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. полностью)

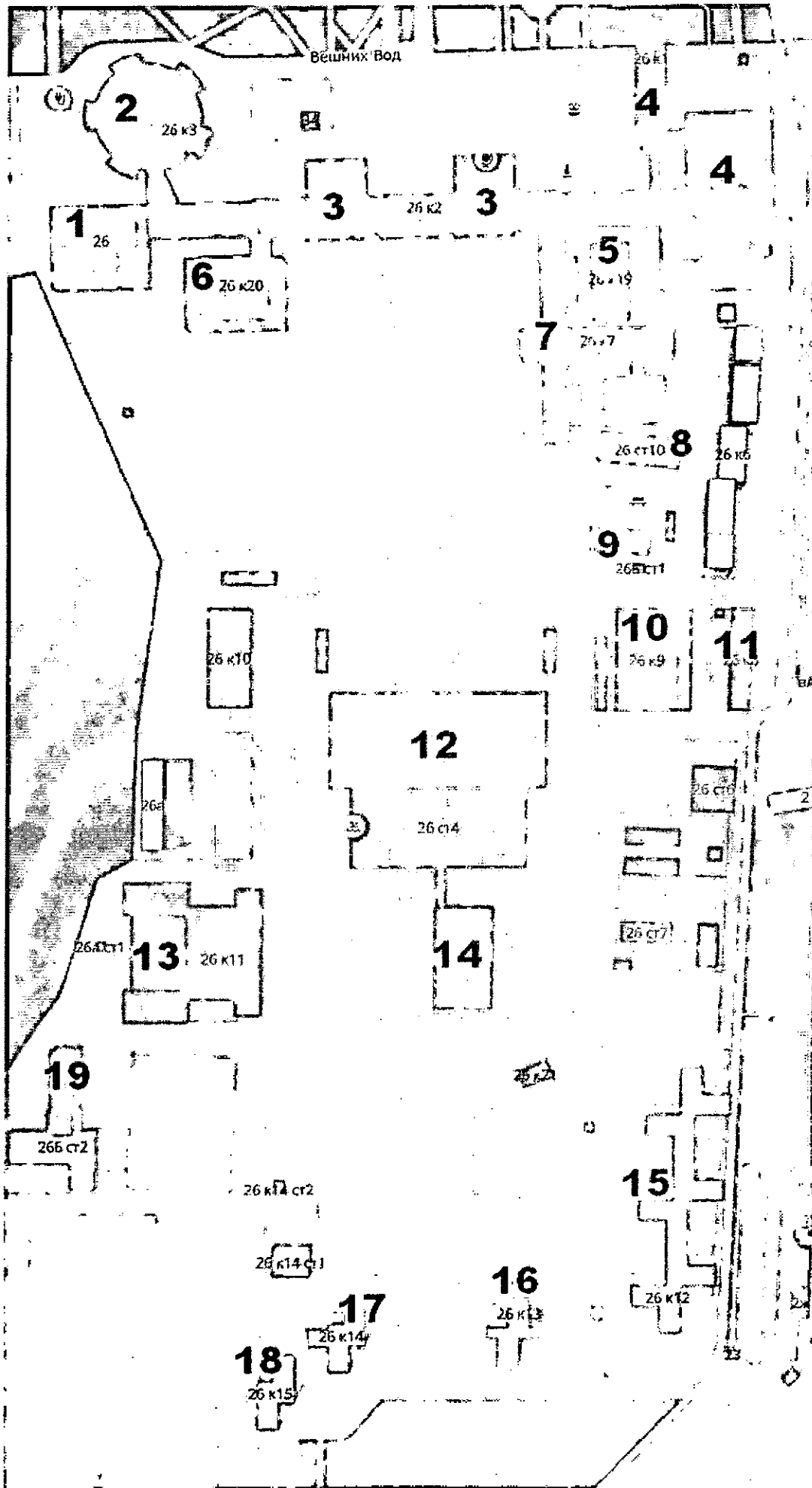
(подпись)

Приложение № 2 к порядку
деятельности санитарных патрулей
в период ухудшения санитарно-
эпидемиологической обстановки
к приказу НИУ МГСУ
от 20.10.2020 № 740/130

ФОРМА

Схема обхода университета санитарным патрулем

1. Столовая, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26.
2. Учебный корпус поточных аудиторий (КПА), Ярославское шоссе, д. 26, к. 3.
3. Учебный корпус, Ярославское шоссе, д. 26, к. 2.
4. Учебно-административный корпус (Ректорат), Ярославское шоссе, д. 26, к. 1.
5. Центр информационных технологий, Ярославское шоссе, д. 26, корп. 19.
6. Учебно-лабораторный корпус старших курсов (УЛК), Ярославское шоссе, д. 26, корп. 20.
7. Учебно-лабораторный блок старших курсов (УЛБ), Ярославское шоссе, д. 26, к. 7.
8. Творческие мастерские, расположенные по адресу: Ярославское шоссе, д. 26, стр. 10.
9. Административное здание гаража, Ярославское шоссе, д. 26, стр. 9.
10. Гараж-стоянка МГСУ, Ярославское шоссе, д. 26, к. 9.
11. Типография, Ярославское шоссе, д. 26, к. 8.
12. Легкоатлетический манеж, Ярославское шоссе, д. 26, стр. 4
13. Учебный корпус кафедры физвоспитания, Ярославское шоссе, д. 26, к. 11.
14. Плавательный бассейн МГСУ, Ярославское шоссе, д. 26, стр. 4.
15. Общежитие (ОС-1), Ярославское шоссе, д. 26, к. 12.
16. Общежитие (ОС-2), Ярославское шоссе, д. 26, к. 13.
17. Общежитие (ОС-3), Ярославское шоссе, д. 26, к. 14.
18. Общежитие (ОС-4), Ярославское шоссе, д. 26, к. 15.
19. Бытовой центр, Ярославское шоссе, д. 26Б, стр. 3.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Приказ о деятельности санитарных патрулей в период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	14.10.2020	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	14.10.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	14.10.2020	
Проректор (финансовая политика, молодёжная политика, управление качеством)	Проректор	Согласовано	Нежникова Екатерина Владимировна	14.10.2020	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	14.10.2020	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	14.10.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	14.10.2020	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	19.10.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Заместитель начальника	Карпезин Андрей Евгеньевич	13.10.2020