



НИУ МГСУ
Дирекция НТП

СК Н ПВД 06 - 100 - 2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


2023 г.

Ввести в действие с

“ 21 ” 2023 г.

**Положение
об Аттестационной комиссии научных работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 2

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об Аттестационной комиссии научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет порядок образования и работы Аттестационной комиссии научных работников (далее - Аттестационная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИУ МГСУ, Университет) при проведении аттестации научных работников НИУ МГСУ (далее – аттестация).


1.2 Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

1.3 Настоящее Положение введено взамен Положения об Аттестационной комиссии научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПВД 11-180-2015, выпуск 1).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Уставом Университета;
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Положением о порядке замещения должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9

«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

Информационная база – это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для НР в индивидуальном порядке (далее – данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем Аттестационной комиссии в программе Microsoft Excel и публикуется на сайте www.mgsu.ru в формате .pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, непосредственно от самих НР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

НР - Научный работник.

Программа развития Университета – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4 Состав Аттестационной комиссии

4.1 Аттестационная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор НИУ МГСУ, представители выборного органа профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся НИУ МГСУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.


4.3 Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.4 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора НИУ МГСУ.

4.5 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются ректором НИУ МГСУ и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mgsu.ru>

5 Функции и права Аттестационной комиссии

5.1 Аттестационная комиссия осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда НР на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности НР (далее –

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9

информационная база), в соответствии с Положением об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

5.2 Аттестационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета сотрудников, указанных структурных подразделений;
- устанавливать значения количественных и качественных показателей результативности труда индивидуально для каждого НР.

6 Порядок и организация работы Аттестационной комиссии

6.1 Председателем Аттестационной комиссии является ректор НИУ МГСУ.
Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- ведет заседания Аттестационной комиссии;
- объявляет список участников аттестации;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае его временного отсутствия.

6.3 Секретарь Аттестационной комиссии:

- организует размещение информации о проведении аттестации и ее результатах на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mgsu.ru> и в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ученые-исследователи.рф>;

– осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Аттестационной комиссии;

– осуществляет внесение данных о количественных показателях НР в информационную базу, а также в целях достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, обеспечивает ее доступность для НР Университета;

– при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для НР в индивидуальном перечне (в соответствии с Положением об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»);

– предоставляет информацию о НР, проходящих аттестацию, председателю, заместителям председателя и членами комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии;

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 9

– оформляет протокол заседания и решение Аттестационной комиссии.

6.4 Члены Аттестационной комиссии:

– участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

6.5 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.6 Члены Аттестационной комиссии должны быть уведомлены о проведении аттестации НР, дате, месте и времени проведения аттестации секретарем Аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации с помощью отправки электронного сообщения Членам Аттестационной комиссии на корпоративную электронную почту.

6.7 Заседание может проводиться в очном формате или дистанционно с применением информационно-телекоммуникационных средств связи.

6.8 Порядок проведения аттестации НР устанавливается в Положении об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

6.9 По результатам аттестации НР Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность НР);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность НР и причины несоответствия).

При необходимости, в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, его вклад в обеспечение реализации Программы развития Университета, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности НР.

6.10 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.


6.11 Голосование осуществляется как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием (решение по форме голосования в каждом отдельном случае принимается аттестационной комиссией).

6.11.1 При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании аттестационной комиссии или поручается счетной комиссии, состав которой избирается аттестационной комиссией.

6.11.2 После объявления председательствующим на заседании аттестационной комиссии о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания аттестационной комиссии. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании аттестационной комиссии объявляет результаты голосования по аттестации каждого НР.

6.11.3 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

6.11.4 Для проведения тайного голосования и определения его результатов аттестационная комиссия избирает счетную комиссию. Аттестационная комиссия может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве, соответствующему числу членов аттестационной комиссии и содержат

	НИУ МГСУ Дирекция НТП	СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 9

информацию по аттестации каждого НР поименно с указанием должности. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются и объявляются председательствующим на заседании аттестационной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6.11.5 Каждому члену аттестационной комиссии выдается один бюллетень по аттестации НР. При получении бюллетеня член аттестационной комиссии расписывается против своей фамилии в списке, сформированном счетной комиссией. Член аттестационной комиссии в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного голосования членов аттестационной комиссии. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов аттестационной комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования аттестационной комиссией принимает к сведению. На основании принятого к сведению аттестационной комиссией доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования, председательствующий на заседании аттестационной комиссии объявляет результаты голосования по аттестации каждого НР. Данное решение принимается без голосования, если от членов аттестационной комиссии не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

6.11.6 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению аттестационной комиссии может быть проведено повторное голосование.


6.12 При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

6.13 Результаты аттестации НР вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.


6.14 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решению в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется НР в электронном виде на адрес корпоративной электронной почты, размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ученые-исследователи.рф>.

6.15 Материалы аттестации НР передаются Аттестационной комиссией в Управление по работе с персоналом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.


	НИУ МГСУ Дирекция НТП	СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 9

Резерв

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 9

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Дирекция НТП		СК Н ПВД 06 - 100 - 2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 9

Лист рассылки

СК Н ПВД 06 - 100 – 2023

Положение об Аттестационной комиссии научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Советник при ректорате	В.Н. Сидоров
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об Аттестационной комиссии научных работников
НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	17.07.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	17.07.2023	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	18.07.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	17.07.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	21.07.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	17.07.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	27.07.2023	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор организации деятельности научно-технического совета	Начальник сектора	Медведев Вячеслав Викторович	20.06.2023